

## 5. 個人発表について

発表者のうちの1人を「責任発表者」とし、他に連名の方がいる場合、「連名発表者」とします。責任発表者および筆頭者は会員に限ります。

### 1) 申込み・発表内容の登録・発表論文集原稿の提出

▶ 4月20日(木)～5月10日(水)◀

- ① 責任発表者の方は、上記の発表申込み期間内に、申込みシステムで、発表申込み、発表内容（発表部門、タイトル、キーワード、400字程度の発表要旨、発表者全員の氏名、会員・非会員の別、会員番号等）の登録を行い、発表論文集原稿を申込みシステムよりアップロードしてください。
- ② 申込みシステムへは、学会ホームページの「会員の方へ」→「ログイン画面へ」からログインし、「総会申込み」ボタンからお進みください。
- ③ 発表部門は、以下の8部門から、内容が最も近いものを選んでください。カッコ内は、発表論文集原稿を申込みシステムよりアップロードする際にファイル名に付けていただく略称です。

|           |               |          |
|-----------|---------------|----------|
| 発達（発達）    | 教授・学習・認知（教授）  | 社会（社会）   |
| 人格（人格）    | 臨床（臨床）        | 特別支援（特別） |
| 学校心理学（学校） | 測定・評価・研究法（測定） |          |
- ④ 連名発表者の会員・非会員の別や会員番号がわからない場合は、学会事務局にお問合せください。会員番号と氏名をもとに、学会の会員管理システムに登録されている所属先等が発表論文集原稿のテンプレートに自動的に組み込まれ、総会発表論文集の目次等にも掲載されますので、発表申込みをする前に、学会ホームページの「会員の方へ」からログインして登録情報を確認・更新するよう、連名発表者にもお伝えください。
- ⑤ 申込みシステムに入力した発表内容等は、発表申込み期間中、何度でも一時保存や変更ができます。
- ⑥ 会員外の連名発表者がいる場合は、会員外連名発表費（1人1発表につき7,000円）が必要です。お申込み後、責任発表者の方に払込取扱票をお送りしますので、ご自身の参加費等と一緒にお振込みください。なお、会員外の連名発表者が総会に参加（オンラインで視聴）する場合は、別途、参加費が必要です。

### 2) 発表要件等

- ① 個人発表の責任発表者になるのは1人1件に限ります。
- ② 会員外の連名発表者は、会員の資格に準じる方に限定し、学部生や高校生は不可とします。

### 3) 発表論文集原稿

- ① 個人発表の発表論文集原稿は、1発表につきB5サイズ1ページです。
- ② 原稿は必ず「提出用のテンプレート」を使用して作成してください。
- ③ テンプレートは、タイトル等の領域を除く本文部分を9ポイント文字で、24字×44行×2段に設定してありますが、文字のポイントや各段の中の文字数は変更できます。
- ④ 提出用のテンプレートは、「個人発表申込み」から発表内容（発表部門、タイトル、キーワード、発表要旨、発表者全員の氏名、会員・非会員の別、会員番号等）を登録した後に、申込みシステム内でダウンロードできます。
- ⑤ 原稿の準備・調整のために、下書き専用のテンプレートを学会ホームページの「総会」のページに載せていますのでご利用ください。
- ⑥ テンプレートの使用についての留意点、アップロードするファイル名の付け

方、および原稿の体裁については、学会ホームページの「総会」のページに載せている「発表論文集原稿作成要領」を必ずご覧ください。

- ⑦ 原稿提出の際には、申込みシステム内の倫理面に関するチェック項目に回答してください（回答をしないと先に進めません）。原稿の内容によっては理事会から問合せを行うこともあり、問合せの結果によっては発表が認められないこともあります。

- 4) 発表資料のアップロード ▶ 7月20日（木）～7月31日（月）◀  
上記の期間中に、パワーポイントのスライドのPDFや、スライドを使った発表をZoomで録画した動画ファイルなどの発表資料を少なくとも1点、所定の方法でアップロードしてください。発表資料はポスター発表のような1枚にまとめたものではなく、発表論文集原稿とは別の資料としてまとまりがあって、研究内容が明瞭に伝わるものにしてください。

5) 発表資料の種類・規格

アップロードできる発表資料の種類と規格は以下の通りです。

- ・パワーポイント、ワード、エクセル、PDFなど、1個につき50MB以下のファイルを2個以内（参加者はダウンロードができます）
  - ・動画ファイル（300MB以下、ファイルタイプはMP4）、画像ファイル（50MB以下）をあわせて10個以内（参加者はダウンロードできません）
- アップロードの方法は責任発表者の方に別途、お知らせします。

6) 会期中の役割

責任発表者の方は視聴システム内で参加者とメッセージのやりとりができます。会期中に参加者から質問等が届いた場合、応答をお願いします。やりとりの方法につきましても、後日、お知らせします。研究内容が明瞭に伝わる発表資料をアップロードし、質疑に応じることにより正式発表とみなします。