



日本教育心理学会第 68 回総会のご案内

会 期：2026 年 10 月 10 日（土）～ 12 日（月・祝）

会 場：アクトシティ浜松（静岡県浜松市）

日本教育心理学会第 68 回総会は、昨年に引き続き、浜松駅直結のアクトシティ浜松のコンgresセンターおよびオークラアクトシティホテル浜松にて開催します。多くの方にご参加いただき、活発な研究交流をしていただいで、充実した総会にしたいと思います。

どうぞよろしくお願ひします。

※ 第 68 回総会ホームページ（URL は末尾に記載）にて随時、情報を更新しますので、ご参照ください。

1. 総会での催し

1) 学会企画シンポジウム

❖ 「粘り強さ」の諸相

——発達・社会・感情研究のクロスポイント——

❖ 自己調整学習と協働の関係再考

❖ いま改めて「能力」を考える

❖ 生成 AI・デジタル時代における読解力

❖ いじめ対応の新たな展開

——ICT・国際的共同・新たな理論から考える——

❖ 小学校の学習活動の現状と課題

——探究・協働学習と学級集団づくりのあり方を問う——

❖ 大学における外国人留学生の「学力」をめぐる課題

——教育心理学の視点から——

2) 学会企画チュートリアル・セミナー

❖ 心理学研究における縦断モデリングの展開

3) ポスター発表

会員の皆様から募集する研究発表は、ポスター発表で行います。

発表申込み等は「4. ポスター発表について」をご参照ください。

4) 会員企画シンポジウム

会員の皆様から募集するシンポジウムです。

発表申込み等は「5. 会員企画シンポジウムについて」をご参照ください。

2. 発表申込み等の日程・期限

ポスター発表・会員企画シンポジウム	
発表申込み・発表内容の登録	4月10日（金）～4月30日（木）
発表論文集原稿の提出	4月10日（金）～5月8日（金）
参加の申込み（責任発表者・責任企画者以外）	6月1日（月）より受付

3. 諸費用

総会参加費	
会員（一般）	11,000 円
会員（大学院生）	4,000 円
会員外（一般・大学院生）	12,000 円
学部生	1,000 円
ポスター発表	
会員	無料
会員外連名発表費	7,000 円
会員外の連名発表者が総会に参加する場合は、 会員外連名発表費プラス 5,000 円で参加できます。 参加申込み方法等については「4. ポスター発表について」の 1)の⑥をご覧ください。	
会員企画シンポジウム	
企画開催費	20,000 円
会員外登壇発表費	7,000 円
会員外の登壇者が当該のシンポジウム以外で総会に参加する場合は、 会員外登壇発表費プラス 5,000 円で参加できます。 参加申込み方法等については「5. 会員企画シンポジウムについて」の 1)の⑥をご覧ください。	

発表のお申込みがあった方（責任発表者・責任企画者）には、後日、該当する金額を記載した払込取扱票をお送りしますので、お振込みはその払込取扱票にてお願いします。**会員外連名発表費および会員外登壇発表費も、責任発表者・責任企画者が全員分まとめてお振込みください。**

責任発表者・責任企画者以外で参加される方は、「6. 参加の申込み（責任発表者・責任企画者以外）」をご覧ください。

4. ポスター発表について

発表者のうちの1人を「責任発表者」とし、他に連名の方がいる場合、「連名発表者」とします。責任発表者および筆頭者は会員に限ります。

- 1) 発表申込み・発表内容の登録 ▶ 4月10日（金）～4月30日（木）◀
発表論文集原稿の提出 ▶ 4月10日（金）～5月8日（金）◀

- ① 責任発表者の方は、上記の発表申込み期間内に、申込みシステムで、発表申込み、発表内容（発表部門、タイトル、キーワード、400字程度の発表要旨、発表者全員の氏名、会員・非会員の別、会員番号等）の登録を行い、発表論文集原稿を申込みシステムよりアップロードしてください。
- ② 申込みシステムへは、学会ホームページの「会員の方へ」→「会員専用ページについて」→「ログイン画面へ」からログインし、「総会申込み」ボタンからお進みください。
- ③ 発表部門は、以下の8部門から、内容が最も近いものを選んでください。カッコ内は、発表論文集原稿を申込みシステムよりアップロードする際にファイル名に付けていただく略称です。

発達（発達）	教授・学習・認知（教授）	社会（社会）
人格（人格）	臨床（臨床）	特別支援（特別）
学校心理学（学校）	測定・評価・研究法（測定）	

- ④ 連名発表者の会員・非会員の別や会員番号がわからない場合は、学会事務局にお問合せください。会員番号と氏名をもとに、学会の会員管理システムに登録されている所属先等が発表論文集原稿のテンプレートに自動的に組み込まれ、総会発表論文集の目次等にも掲載されます。発表申込みをする前に、学会ホームページの「会員の方へ」からログインして**登録情報を確認・更新するよう、連名発表者にもお伝えください。**
- ⑤ 申込みシステムに入力した発表内容等は、発表申込み期間中、何度でも一時保存や変更ができます。
- ⑥ 会員外の連名発表者がいる場合は、会員外連名発表費（1人1発表につき7,000円）が必要です。お申込み後、責任発表者の方に払込取扱票をお送りしますので、ご自身の参加費等と一緒にお振込みください。なお、会員外の連名発表者が総会に参加する場合は、連名発表者ご自身に総会ホームページから参加申込みをしていただき、後日、事務局よりお知らせする方法で、ご自身で参加費5,000円をお振込みいただくようお願いください。

2) 発表要件等

- ① ポスター発表の責任発表者になるのは1人1件に限ります。
- ② 会員外の連名発表者は、会員の資格に準じる方に限定し、学部生や高校生は不可とします。

3) 発表論文集原稿

- ① ポスター発表の発表論文集原稿は、1 発表につき B5 サイズ 1 ページです。
- ② **原稿は必ず「提出用のテンプレート」を使用して作成してください。**
- ③ テンプレートは、タイトル等の領域を除く本文部分を 9 ポイント文字で、24 字×44 行×2 段に設定してありますが、文字のポイントや各段の中の文字数は変更できます。
- ④ 提出用のテンプレートは、「ポスター発表申込み」から発表内容（発表部門、タイトル、キーワード、発表要旨、発表者全員の氏名、会員・非会員の別、会員番号等）を登録した後に、申込みシステム内でダウンロードできます。
- ⑤ 原稿の準備・調整のために、下書き専用のテンプレートを総会ホームページに載せていますのでご利用ください。
- ⑥ テンプレートの使用についての留意点、アップロードするファイル名の付け方、および原稿の体裁については、総会ホームページに載せている「**発表論文集原稿作成要領**」を必ずご覧ください。
- ⑦ 原稿提出の際には、申込みシステム内の倫理面に関するチェック項目に回答してください（回答をしないと先に進めません）。原稿の内容によっては理事会から問合せを行うこともあり、問合せの結果によっては発表が認められないこともあります。

4) 当日のポスター発表の要領

- ① 発表内容をポスター形式で掲示し、質疑に対する応答をします。ポスターを掲示するパネルの大きさは横 90cm×縦 180cm です。
- ② 文字の大きさに特に指定はありませんが、ポスターから離れた位置（約 2m）からでも読める大きさにしてください。
- ③ 責任発表者は、セッション開始 10 分前までに、ポスター発表会場入口前のポスター発表受付にお越しください。責任発表者を示すりボンをお渡しします。りボンはセッション終了後にポスター発表受付にご返却ください。
- ④ セッション開始 5 分前までに発表会場の指定された番号のパネルにポスターを張ってください。ポスターはセッション終了後にご自身で取り外してください。
- ⑤ **割り当てられたセッション中（2 時間）ポスターを掲示し、かつ、ポスター番号が奇数の方は前半 1 時間、偶数の方は後半 1 時間の在席責任時間の間、質疑に応じることにより正式発表とみなします。**在席責任時間以外もポスターは掲示したままとし、できるだけ在席して、質問等にご対応ください。なお、それぞれの在席責任時間中に、責任発表者の在・不在を確認します。
- ⑥ 責任発表者が発表できなくなった場合は、学会事務局へご連絡ください。連名発表者が会員であれば代わりに責任発表者になることができます（ただし、責任発表者になるのは 1 人 1 回に限ります）。会員でない連名発表者が代わ

りに責任発表者になる場合には、発表までに入会を申請し、理事会の承認を得てください。責任発表者と連名発表者がともに発表できない場合は、発表取消となります。

5. 会員企画シンポジウムについて

シンポジウムの企画者（複数の場合はそのうちの1人）を「責任企画者」、責任企画者以外のメンバーを「登壇者」とします。責任企画者は会員に限ります。

- 1) 発表申込み・発表内容の登録 ▶ 4月10日（金）～4月30日（木）◀
発表論文集原稿の提出 ▶ 4月10日（金）～5月8日（金）◀

- ① 責任企画者の方は、上記の発表申込み期間内に、申込みシステムで、発表申込み、発表内容（発表部門、タイトル、キーワード、400字程度の発表要旨、登壇者全員の役割、氏名、会員・非会員の別、会員番号等）の登録を行い、発表論文集原稿を申込みシステムよりアップロードしてください。
- ② 申込みシステムへは、学会ホームページの「会員の方へ」→「会員専用ページについて」→「ログイン画面へ」からログインし、「総会申込み」ボタンからお進みください。（「会員企画シンポジウム1」の枠を使ってください。）
- ③ 発表部門は、以下の8部門から、内容が最も近いものを選んでください。カッコ内は、発表論文集原稿を申込みシステムよりアップロードする際にファイル名に付けていただく略称です。

発達（発達）	教授・学習・認知（教授）	社会（社会）
人格（人格）	臨床（臨床）	特別支援（特別）
学校心理学（学校）	測定・評価・研究法（測定）	
- ④ 登壇者の会員・非会員の別や会員番号がわからない場合は、学会事務局にお問合せください。会員番号と氏名をもとに、学会の会員管理システムに登録されている所属先等が発表論文集原稿のテンプレートに自動的に組み込まれ、総会発表論文集の目次等にも掲載されますので、発表申込みをする前に、学会ホームページの「会員の方へ」からログインして**登録情報を確認・更新するよう、登壇者にもお伝えください。**
- ⑤ 申込みシステムに入力した発表内容等は、発表申込み期間中、何度でも一時保存や変更ができます。
- ⑥ 会員外の登壇者がいる場合は、会員外登壇発表費（1人につき7,000円）が必要です。お申込み後、責任企画者の方に払込取扱票をお送りしますので、ご自身の参加費および会員企画シンポジウム企画開催費と一緒に振込みください。なお、会員外の登壇者が当該のシンポジウム以外で総会に参加する場合は、登壇者ご自身に総会ホームページから参加申込みをしていただき、後日、事務局よりお知らせする方法で、ご自身で参加費5,000円をお振込みいただくようお願いください。

2) 発表要件等

- ① 会員企画シンポジウムの責任企画者になるのは1人1件に限ります。
- ② プログラム編成の都合から、会員企画シンポジウムへの登壇（企画者、司会者、話題提供者、指定討論者としての参加）を1人2セッションまでとします。会員企画以外のシンポジウム等に登壇される方は、それを含めて1人2セッションまでとします。
- ③ 会員外の登壇者は、会員の資格に準じる方に限定し、学部生や高校生は不可とします。
- ④ 会員企画シンポジウムは会場の都合等でお断りすることもありますので、あらかじめご了承ください。お断りすることになった場合は、5月15日頃にご連絡します。

3) 発表論文集原稿

- ① 会員企画シンポジウムの発表論文集原稿は、1企画につきB5サイズ2ページです。
- ② **原稿は必ず「提出用のテンプレート」を使用して作成してください。**
- ③ テンプレートは、タイトル等の領域を除く本文部分を9ポイント文字で、第1ページは24字×44行×2段、第2ページは24字×54行×2段に設定してありますが、文字のポイントや各段の中の文字数は変更できます。
- ④ 提出用のテンプレートは、「会員企画シンポジウム申込み」から発表内容（発表部門、タイトル、キーワード、発表要旨、登壇者全員の役割、氏名、会員・非会員の別、会員番号等）を登録した後に、申込みシステム内でダウンロードできます。
- ⑤ 原稿の準備・調整のために、下書き専用のテンプレートを総会ホームページに載せていますのでご利用ください。
- ⑥ テンプレートの使用についての留意点、アップロードするファイル名の付け方、および原稿の体裁については、総会ホームページに載せている「**発表論文集原稿作成要領**」を必ずご覧ください。
- ⑦ 原稿提出の際には、申込みシステム内の倫理面に関するチェック項目に回答してください（回答をしないと先に進めません）。原稿の内容によっては理事会から問合せを行うこともあり、問合せの結果によっては企画が認められないこともあります。

4) 当日の会員企画シンポジウムの要領

- ① 発表の内容、方法、構成は企画者において決めてください。
- ② 1セッションの時間は2時間です。発表に必要なパソコン等は各自でご用意いただき、備え付けのプロジェクターに接続してください。
- ③ **配付資料は、各自で事前に印刷して配付するか、またはダウンロードできるURLをシンポジウム内で示すなどしてください。**
- ④ 登壇者の変更がある場合は、学会事務局へご連絡ください。

6. 参加の申込み（責任発表者・責任企画者以外）

▶ 6月1日（月）より受付 ◀

- ① ポスター発表の責任発表者および会員企画シンポジウムの責任企画者以外の会員の方は、上記の期間に、申込みシステムからお申込みください。
- ② 申込みシステムへは、学会ホームページの「会員の方へ」→「会員専用ページについて」→「ログイン画面へ」からログインし、「総会申込み」ボタンからお進みください。
- ③ お申込みいただいた方へは、後日、振込先等をお知らせします。
- ④ **参加費は事前にお振込みをお願いします。**もし事前にお振込みができなかった場合は、会場内の浜松アクトシティ内郵便局やコンビニの ATM も利用できます。

7. その他

1) 現在まだ会員でない方の参加について（会員の方からお知らせください）

会員として参加・発表するためには、早めに学会事務局へ入会の申込みをしてください。入会申込みフォームは学会ホームページにあります。承認後に、入会金および会費の払込取扱票および総会のご案内をお送りします。2026年3月に大学卒業見込み、4月に大学院進学予定の方が3月までに入会申込みをされる場合は、申込みフォームに以下のように記載してください。

所属先（大学等）：「〇〇大学大学院（2026年4月進学予定）」

部署（学部等）：「〇〇研究科」など

職責：「大学院生」

学歴の「大学」欄：「〇〇大学〇〇学部（2026年3月卒業見込み）」

状態：「卒業」

卒業・終了年：「2026」

学歴の「大学院」欄：「〇〇大学大学院〇〇研究科修士課程（2026年4月進学予定）」など

状態：「在学中」

会員外で参加を希望される方は、総会ホームページから参加申込みをしてください。

2) 助成申請のための名簿提出について

浜松コンベンション開催「宿泊」助成金の交付申請を行うため、浜松・浜名湖ツーリズムビューローに参加者名簿（氏名、所属、居住都道府県）を提出します。ご理解ご協力くださいますようお願いいたします。

3) Wi-Fi

総会会場建物内ではWi-Fiが利用できます。

4) 託児室サービス

総会期間中、託児室（無料）を設けますので、どうぞご利用ください。ご希望

の方は、学会事務局へメールにてご連絡ください。折り返し、申込書等をお送りします。

5) プログラムと総会発表論文集について

プログラムおよび総会発表論文集は電子ブックで作成し、総会ホームページから閲覧できるようにいたします。

アクトシティ浜松へのアクセス

会場のアクトシティ浜松は JR 浜松駅からすぐです。

新幹線は「ひかり」と「こだま」が停車します。

会場へは、浜松駅北口から直進して地下道に下り「アクトシティ連絡地下道」(B 地下道)から行くのが便利です。アクセスについての詳細は総会ホームページをご覧ください。



アクトシティ浜松：〒430-7790 静岡県浜松市中区板屋町 111-1

日本教育心理学会 事務局

E-mail : office@edupsych.jp

Tel : 03-3818-1534 Mobile : 090-7907-0084

<https://www.edupsych.jp/>

第 68 回総会ホームページ

<https://www.edupsych.jp/2026-annual-meeting>